

南通市蓝领技工学校文件

通蓝技〔2025〕2号

关于做好本学期结束、寒假和下学期开学工作的通知

各校区、各部门：

寒假假期即将来临，为做好本学期结束工作，安排落实好寒假和下学期开学工作，确保学校各项工作有序高效推进，根据学校要求，现将有关事项通知如下：

一、放假与开学时间安排放假时间

1、学生原则上考试线束后放假。

2、教职工：2025年1月19日两校区寒假前安全大检查。
2025年1月20日（周一）起，完成工作任务的老师，由各部门负责人审核，分管校长签署《离校单》，交人事处后，

可离校放寒假。未完成工作任务的寒假期间弹性工作制。

2、开学时间

（一）全体教职工：2月10日上班。2月12日（正月十五）休息1天。

（二）学生：2月16日报到，17日正式上课。

二、相关工作要求

1、要加强寒假期间学生关爱工作，落实班主任负责制，保持通讯畅通，加强与学生的沟通联系，指导学生科学安排好假期学习生活，关心学生的心理健康，引导学生度过一个健康、安全、文明、有意义的假期。

2、要以正在开展的“安全检查”活动为契机，紧扣“消除事故隐患，筑牢安全防线”的主题，深入开展校园安全隐患排查整改，做好网络信息安全工作，切实加强师生防火、防盗、防水、防诈骗、防传销、防不良网贷、防非法宗教、防交通事故等安全教育，教育引导师生安全度假。

3、加强假期值班工作，严格落实领导带班和值班，依据两校区《寒假值班表》执行，确保假期“一话通”24小时畅通，落实安全责任制，做好防火、防盗、防诈骗等工作。对重要情况和重要信息要及时报告，不得瞒报、迟报或漏报，如遇紧急事项，要立即报告，及时处理，不得延误。

4、要积极稳妥做好期末各项工作，确保本学期顺利收官。要紧扣年初制定的党政工作要点，认真做好总结计划工

作。要统筹安排并落实好假期工作，确保各项工作不因放假受到停顿和影响。

9、要严格贯彻执行上级和学校党支部、纪检的有关要求，加强对教职员工的廉政教育，严格遵守廉洁自律有关规定。加强假期纪律教育和党风廉政建设，努力守护学校风清气正的良好局面。

附件：《南通市蓝领技工学校寒假值班表》



南通市蓝领技工学校党政办公室

2025年1月8日印发

南通市蓝领技工学校

两校区寒假期间值班表

崇川校区寒假值班表								
校领导			中层干部			教职工值班（到岗值班）		
1月20日	周明华	18862933655	1月20日	丛燕燕	13921617925	1月20日	卢梦丽	19552622971
1月21日	周明华	18862933655	1月21日	朱天凤	18251395082	1月21日	陆俊杰	15358775008
1月22日	周明华	18862933656	1月22日	滕锦华	13776978587	1月22日	陆雨蒙	18260598604
1月23日	陆俊杰	15358775008	1月23日	石小桐	15862706451	1月23日	马思	15190942077
1月24日	陆俊杰	15358775008	1月24日	石磊	15371982732	1月24日	毛煜航	15162758600
1月25日	陆俊杰	15358775008	1月25日	罗张恒	18252860161	1月25日	孟凯悦	15006296917
1月26日	周明华	18862933655	1月26日	陆雨蒙	18260598604	1月26日	钱苏龙	13228726280
1月27日	周明华	18862933655	1月27日	卢洁	18151328112	1月27日	曲恒恒	18460052145
1月28日	周明华	18862933656	1月28日	林飞	18921621197	1月28日	石磊	15371982732
1月29日	陆俊杰	15358775008	1月29日	韩玲	13485115005	1月29日	石小桐	15862706451
1月30日	陆俊杰	15358775008	1月30日	丁玲玲	13962974112	1月30日	宋欣怡	17778772028
1月31日	陆俊杰	15358775008	1月31日	丛燕燕	13921617925	1月31日	滕锦华	13776978587
2月1日	周明华	18862933655	2月1日	朱天凤	18251395082	2月1日	王凤娟	13861954183
2月2日	周明华	18862933655	2月2日	滕锦华	13776978587	2月2日	杨莉	13776965031
2月3日	周明华	18862933656	2月3日	石小桐	15862706451	2月3日	殷文硕	13074563296
2月4日	陆俊杰	15358775008	2月4日	石磊	15371982732	2月4日	于庄鑫	13016703603
2月5日	陆俊杰	15358775008	2月5日	罗张恒	18252860161	2月5日	虞娜	19961856830
2月6日	陆俊杰	15358775008	2月6日	陆雨蒙	18260598604	2月6日	袁沁	13962954701
2月7日	周明华	18862933655	2月7日	卢洁	18151328112	2月7日	张琪涵	18806290616
2月8日	周明华	18862933655	2月8日	林飞	18921621197	2月8日	张圆圆	18455704163
2月9日	周明华	18862933656	2月9日	韩玲	13485115005	2月9日	赵四方	13939657181
备注：								
1、值班期间请保持电话联系畅通，配合招办进行招生接待，如遇重大紧急事情，中层带班干部必须到达学校。								
2、本次值班安排顺延上一期值班安排表，值班期间必须认真记录当日值班情况并在工作群汇报当日安全检查内容。								

滨海校区寒假值班表

校领导			中层干部			教职工值班（到岗值班）		
1月20日	赵建云	15851327502	1月20日	崔璨	13912501355	1月20日	冯彬彬	18795910209
1月21日	赵建云	15851327502	1月21日	翟天麒	17851146437	1月21日	冯艳	13753273107
1月22日	李贞祥	13814609105	1月22日	丁成笛	15996536788	1月22日	傅文杞	18051711283
1月23日	李贞祥	13814609105	1月23日	胡雪湄	18012228369	1月23日	龚金泉	13914385417
1月24日	成杨	13773666543	1月24日	顾雪香	13348096848	1月24日	胡雪湄	18012228369
1月25日	成杨	13773666543	1月25日	刘春燕	13906296924	1月25日	顾雪香	13348096848
1月26日	赵建云	15851327502	1月26日	秦清	18762755808	1月26日	龚龙飞	18912218048
1月27日	赵建云	15851327502	1月27日	杨小梅	13376136065	1月27日	黄慧娴	15962991346
1月28日	李贞祥	13814609105	1月28日	姚菊红	15962848808	1月28日	黄蕊昕	19825302180
1月29日	李贞祥	13814609105	1月29日	蔡圣婕	13861947798	1月29日	黄帅	18862746812
1月30日	成杨	13773666543	1月30日	陈金南	13390986512	1月30日	黄艳	15262800982
1月31日	成杨	13773666543	1月31日	陈景阳	15189374971	1月31日	黄缘缘	18360718937
2月1日	赵建云	15851327502	2月1日	陈桐	18751301162	2月1日	江静雯	18795728975
2月2日	赵建云	15851327502	2月2日	崔璨	13912501355	2月2日	蒋文宇	19850042582
2月3日	李贞祥	13814609105	2月3日	翟天麒	17851146437	2月3日	李凤	17768691482
2月4日	李贞祥	13814609105	2月4日	丁成笛	15996536788	2月4日	李玖	19146945141
2月5日	成杨	13773666543	2月5日	顾雪香	13348096848	2月5日	李贞祥	13814609105
2月6日	成杨	13773666543	2月6日	胡雪湄	18012228369	2月6日	梁伊娜	15206298529
2月7日	赵建云	15851327502	2月7日	刘春燕	13906296924	2月7日	林苏	13145077983
2月8日	赵建云	15851327502	2月8日	秦清	18762755808	2月8日	刘春燕	13906296924
2月9日	李贞祥	13814609105	2月9日	杨小梅	13376136065	2月9日	毛宁	18256487913
备注： 1、值班期间请保持电话联系畅通，配合招办进行招生接待，如遇重大紧急事情，中层带班干部必须到达学校。 2、本次值班安排顺延上一期值班安排表，值班期间必须认真记录当日值班情况并在工作群汇报当日安全检查内容。								

